

# Ansökan om forskningstillstånd

*Vilken testmetod avser tillståndet?*

---

*Kortfattad beskrivning av projektet/studien*

---

---

---

---

*Om någon typ av förändring av testmetodens format/innehåll ska göras ska denna beskrivas och motiveras*

---

---

---

*Inom vilken tidsperiod – startdatum och slutdatum – som testmetoden ska användas i projektet*

---

*Antal planerade testningar*

---

Institution/företag
Namn
Adress
Fakturaadress
Telefonnummer
E-post

---

Datum

Ort

---

Namnteckning

## **Användning av våra test i forskning**

Nedan följer riktlinjer för forskare som önskar använda våra testmetoder i forskningsyfte.

### **Upphovsrätt**

Alla Hogrefes testmetoder skyddas av upphovsrättslagen. Det är inte tillåtet att göra förändringar eller kopiera test, oavsett om det gäller uppgifter, manualtext eller annat material som ingår i testet.

### **Behörighet**

De flesta av Hogrefes testmetoder är omgärdade av behörighetsbestämmelser. För merparten av metoderna gäller psykologlegitimation. För forskningsändamål kan vi göra avsteg från denna princip. Av vikt är emellertid att det i ansökan tydligt framgår vem som ansvarar för projektet, samt för den etiska tillämpningen av testmetoden.

### **Ekonomisk ersättning för testmaterial**

Det finns olika alternativ: A) Forskaren/institutionen köper testmaterial enligt ordinarie beställningsrutin. Eventuell rabattsats överenskommes separat beroende på testmetod och mängd. B) Forskaren/institutionen får av oss skriftligt tillstånd att själva producera det testmaterial som behövs mot överenskommen ersättning. I dessa fall förser vi forskaren/institutionen med en särskild tillståndstext som ska tryckas på blanketter och dylikt.

Hogrefe fakturerar i dessa fall forskaren/institutionen för rätten att använda testmetoden och för handläggningskostnader. I vissa fall kan vi, som en del av överenskommelsen, kräva att få tillgång till rådata.

### **Adaptionsfrågor**

Inom vissa projekt krävs smärre förändringar av testmetodens ursprungsformat, exempelvis beroende på administreringsförfarande, undersökningsgrupp och annat. Alla förändringar ska skriftligen godkännas av Hogrefe. Detta gäller även överföring av hela eller delar av en testmetod till datorversion.

Handläggningstiden är cirka en (1) månad.

**Skicka in din ansökan till:**

**Hogrefe, Gävlegatan 12B, 113 30 Stockholm**

Det går även bra att scanna och maila till [info@hogrefe.se](mailto:info@hogrefe.se) eller faxa 08-120 256 15